



SZÉCHENYI ISTVÁN
EGYETEM



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

Munkaerő-piaci szolgáltatás modul

TÁMOP-5.5.4-09/2-C-2009-0006 Útitársak projekt

Készítette:
Török Zoltán
Winklerné Nagy Judit
Jakus Csilla Hajnalka

Győr, 2011.



TARTALOMJEGYZÉK

A) A modul megvalósításának előfeltétele	3
B) Kézikönyv formátum a modul tanárainak	4
C) Tartalom	5
D) Learning Activities - Képzési formák	11
E) Study Actions - Tanulási tevékenységek.....	11
F) Instrukciók	12
G) Értékelés:.....	14
H) A tanulási formák időkeretei.....	15
I) Irodalomjegyzék	16
J) Mellékletek.....	17



A) A modul megvalósításának előfeltétele

A Budai István – Kozma Judit által szerkesztett kompetencia térkép egységes keretbe foglalja a közösségi munkás kulcskompetenciákat, amelyek az interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára történő felkészítéshez jó kiindulási alapot jelentenek a fejlesztendő kompetenciák vonatkozásában. Ugyanakkor eléggé átfogó ahhoz, hogy más olyan szakemberek képzéséhez is alapul szolgálhasson, akik a közösségi munka részesei lehetnek, a közösségi munkában megjelenhetnek. Ennek megfelelően fejlesztendő kompetenciáknak az alábbi táblázatban leírtakat tekintjük.

Elköteleződés és értékrend	Érdeklődés, motiváltság, felelősségvállalás a közösségek és tagjainak sorsa és fejlődésük érdekében az emberi jogok és a szakmai etikai normái alapján, saját maga és mások értékrendjének összehangolásával, mindezzel a társadalmi nyilvánosság és felelősségvállalás elősegítése
Kommunikáció	Nyílt, hiteles kommunikáció, folyamatok moderálása, konfliktusok érdek kiegyenlítő kezelése
Szükséglet felmérés	A közösség életének, az egyének és a közösség közötti folyamatok, kölcsönhatások holisztikus, kritikus vizsgálata, az adatok és problémák multidimenzionális elemzése és értékelése
Tervezés	A közösség autonómiáját és a társadalmi összefüggéseket figyelembe véve proaktív szemléletű, a közösség életminőségét szolgáló alternatív programok és módok megkonstruálása, a források, rizikók és eszközök elemzésével, költséghatékonyság érvényesítésével
Képessé tevés	A közösség és tagjainak önálló cselekvésre, önerejük kifejezésére, érdekképviseletre, a fejlesztési stratégiák megértésére, a demokratikus döntéshozatalra, a hatások felmérésére, az elért eredmények értékelésére, fenntartására ösztönzés és felkészítés
Együttműködés	Szakmai, szakmaközi és szervezetek közötti, ill. civilekkel, önkéntesekkel és az üzleti szektor képviselőivel való együttműködés, team-ben, csoportban, önmaga szakértelmének érvényesítése, más



Közösségi munka- tudás fejlesztés	szakértelmek megértése és elfogadása, hálózatépítés, rendszeres önreflexió, önértékelés A tudományos, metodikai és gyakorlati alapozottsággal folyó közösségi munka állandó fejlesztése, új és más diszciplínák tudásainak integrálása az életen át tartó tanulás, az információs források és digitális eszközök segítségével
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Budai-Kozma: A kompetencia alapú közösségi munkás-képzés elé. 2011.)

B) Kézikönyv formátum a modul tanárainak

A képzés célja, hogy a hallgatók, olyan ismeretekhez jussanak, mely segítségével hatékonyabban tudnak segítséget nyújtani munkanélküli, különösen tartós munkanélküli klienseiknek. A hallgató ismerkedjen meg a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok tartalmával, valamint a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos állami feladatokkal. Legyen tisztában a munkaerő-piaci programok és humán szolgáltatások rendszerével. Legyen képes az alapvető munkajogi, foglalkoztatáspolitikai ismeretek birtokában a vele ügyfélként kapcsolatba kerülőknek segítséget nyújtani.

A kurzus céljai:

- A szociális és foglalkoztatási szakemberek közötti együttműködés fejlesztése.
- Pedagógusok és foglalkoztatási szakemberek közötti együttműködés javítása.
- Gazdasági szereplők és foglalkoztatási szakemberek közötti együttműködés fejlesztése
- Civil szervezetek és foglalkoztatási szakemberek közötti együttműködés fejlesztése.
- Az interprofesszionális nemcsak tevékenység, hanem szemlélet, gondolkodásmód a kurzus fő célja ennek a szemlélet módnak a kialakítása.
- Komplex több szereplős esetkezelések módszereinek fejlesztése.



C) Tartalom

1. Munkaerő-piaci jogi és foglalkoztatáspolitikai ismeretek

1.1 Elmélet

- A munkaerőpiac elméleti alapjai:
 - munkabér, munkaerő-kereslet és a munkaerő-kínálat
 - a munkaerő-kínálatot befolyásoló tényezők
 - a munkaerő-keresletet (szükségletet) befolyásoló tényezők
- A munkaerőpiac tartalma és kategóriái:
 - a munkaerőpiac egyensúlyi viszonyai
 - a munkaerőhiány
 - munkanélküliség
- A munkanélküliség elméleti csoportosítása:
 - Súrlódásos munkanélküliség
 - Keresési munkanélküliség
 - Strukturális vagy szerkezeti munkanélküliség
 - Diszkriminációs munkanélküliség
 - Globális eredetű (ciklikus) munkanélküliség
 - Krónikus vagy állandósult munkanélküliség
 - Konjunkturális munkanélküliség
 - Idényszerű vagy szezonális munkanélküliség
- A foglalkoztatás és a munkanélküliség számbavétele:
 - A népességstatisztika kategóriái
 - Gazdaságilag aktívak és gazdaságilag inaktívak
 - Foglalkoztatottak
 - Munkanélküliek
 - Munkaképes koron kívüliek
 - Munkaképes korúak
 - Lakossági munkaerő-felmérések
 - Foglalkoztatási Hivatal munkanélküli regisztrációja



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- Munkanélküliek helyzete, foglalkoztathatóság jellemzői:
 - munkanélküliség hatásai
 - a munkanélküliség hatásait módosító személyes és környezeti tényezők
- Ügyfélcsoportok sajátosságainak megismerése:
 - a munkanélküliség forrásai
 - a munkanélküliség súlyosbodása és alakváltozásai
 - a munkanélküliek/álláskeresőek csoportosítása
 - a munkaerőpiacon hátrányos rétegek
- A munkanélküliség kezelése a munkanélküliek ellátási formái:
 - álláskeresői járadék
 - álláskeresői segély
 - az elhelyezkedés ösztönzése
 - aktív korúak ellátása
 - rendszeres szociális segély
 - bérpótló juttatás
- A munkanélküliekkel foglalkozó állami, önkormányzati és civil szervezetek:
 - a foglalkoztatáspolitikai intézményrendszere
 - Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
 - az ÁFSZ feladatai
- Munkaerőpiaci szolgáltatások:
 - Munkatanácsadás
 - Pályatanácsadás
 - Pályaválasztási tanácsadás
 - Pályamódosítási tanácsadás
 - Álláskeresői tanácsadás
 - Egyéni álláskeresői tanácsadás
 - Álláskeresői technikák
 - Álláskereső Klub
 - Rehabilitációs tanácsadás
 - Pszichológiai tanácsadás
 - Helyi (térségi) tanácsadás



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- Információt nyújtó szervezeti egységek
- FIT (Foglalkozási Információs Tanácsadó)
- RIC (Rehabilitációs Információs Centrum)
- Foglalkoztatást elősegítő támogatások:
 - információnyújtás, tanácsadás, munkaközvetítés
 - képzések elősegítése
 - foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatások
 - közfoglalkoztatás támogatása
 - önfoglalkoztatás támogatása
 - mobilitási támogatások
 - munkahelyteremtés és -megőrzés támogatása
 - megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása
 - munkaerőpiaci programok támogatása
 - egyes általánostól eltérő foglalkoztatási formák támogatása
 - a válság következtében munkahelyüket elvesztő személyek foglalkoztatásának elősegítését célzó támogatás
 - szakképzettséggel rendelkező, pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzésének támogatása
- Munkaközvetítés:
 - az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkaerő-közvetítési tevékenysége
 - a munkaerő-közvetítés folyamata
- Munkajogi alapok:
 - a munkaviszony alanyai
 - munkaviszony létesítése
 - munkaszerződés módosítása
 - a munkaviszony megszűnése
 - a munkaviszony megszüntetése
 - rendes felmondás, végkielégítés
 - eljárás a munkaviszony megszűnése illetve megszüntetése esetén



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- a munkavégzés szabályai

2. Ügyfelekkel való bánásmód I. interjú

2.1. Elmélet

- Az interjú
- Az interjú fogalma, célja
- A helyzetfeltáró interjú típusai
- Az interjú tárgyi feltételei
- Az interjúkészítéshez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök
- Ügyfélkezelés, ügyfélszolgálat szabályai, alapelvei

- Az interjú folyamata, felépítése, szakaszai
- A probléma azonosítása:
 - a beszélgetés előkészítése
 - a kapcsolatfelvétel
 - a probléma megfogalmazása és a beszélgetés céljának közös megállapítása
- Információk feltárása, tisztázása, elemzés
- Az interjú során megszerzendő információk fő területei:
 - az ügyfél személyes profilja
 - az ügyfél szakmai profilja
 - az ügyfél igényei, elképzelései, tervei
- Az interjú során megszerzett információk elemzése:
 - összhangvizsgálat
 - igények ésszerűsítése
- Együtműködési terv készítése:
 - együtműködési terv fogalma, célja
 - együtműködési terv tartalma

2.2. Gyakorlat

- Interjú készítés előre megadott instrukciók alapján 3 fős csoportokban:
 - 1 fő álláskereső ügyfél



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- 1 fő közvetítő munkatárs
- 1 fő megfigyelő

3. Tanácsadás

3.1. Elmélet

- A tartós munkanélküliség pszichológiai vonatkozásai
- A tanácsadás folyamata munkanélküli ügyfél esetében
- Egyéni tanácsadási típusok álláskeresőknél a fontosabb problémakörök mentén:
 - munkatanácsadás
 - álláskereső tanácsadás
 - pályatanácsadás
 - rehabilitációs tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - eures tanácsadás
- Csoportos tanácsadási típusok álláskeresőknél:
 - pályaválasztási és pályamódosítási tanácsadás
 - álláskereső tanácsadás (álláskereső klub, álláskereső technikák)
 - motivációs tréning
 - tanulástechnikai tréning
- Célja, tartalma, módszere

3.2. Gyakorlat

- Choices tanácsadóprogram pályá- és álláskereső tanácsadás támogatására
- Motivációstréning-blokk megismerése (saját élmény alapján)

4. Munkahelykeresés, motiválás

4.1. Elmélet

Álláskereső technikák

- Célállások meghatározásának fontossága
- Állásinformációs források megismerése



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- Nyílt-rejtett munkaerőpiac meghatározása, arányainak bemutatása
- Önéletrajz szerepe, jelentősége
- Önéletrajz készítésének főbb szabályai
- Önéletrajz típusai:
 - kronológiai
 - funkcionális
 - kombinált
- Motivációs levél tartalmi és formai követelményei
- Spekulatív telefonálási technika lényege. Előnyei, hátrányai.
- Személyes találkozó:
 - Információgyűjtés a személyes találkozóra
 - „Aranyszabályok”
 - Személyes megjelenés, viselkedés fontossága
 - Tipikus kérdések-válaszok
 - Béralku
- Interjú típusai:
 - strukturált interjú
 - stressz interjú
 - szituációs interjú
- Álláskeresővel kapcsolatos tudnivalók
- Munkajogi kérdések, munkaszerződés
- Munkahely megtartása

Motivációs eljárások

- Motiváció fogalma
- Egyéni és csoportos motivációs technikák

4.2. Gyakorlat

- Önéletrajz és motivációs levél elkészítése, megbeszélése
- Spekulatív álláskereső gyakorlása (helyzetjáték)



5. Esetelemzések

- Problémahelyzet feltárása, problémairányok meghatározása
- Problémaértelmezés, sok szempontú megközelítés
- A problémák rangsorolása és a prioritások meghatározása
- A problémakezelési terv különböző alternatíváinak kidolgozása
- Döntés egy alternatíva mellett
- Akcióterv elfogadása
- Az akcióterv elkészítése
- A résztvevők visszajeleznek és értékelést mondanak a közös munkáról

D) Képzési formák

A modul előadásokból és gyakorlatokból épül fel, a gyakorlatokon, az előadásokon tanultak alkalmazására kerül sor a gyakorlatvezető szakmai irányításával.

E) Tanulási tevékenységek

Témakör	Tanulási tevékenység
Munkaerőpiaci jogi és foglalkoztatáspolitikai ismeretek	Előadáson való részvétel.
Ügyfelekkel való bánásmód, I. interjú	Strukturált helyzetjáték, oktató által irányított esetelemzés, problémamegoldás.



Tanácsadás	Tanácsadást támogató számítógépes programok megismerése kipróbálása, programok használatának gyakorlása. Saját élmény alapján történő tanulás (motivációs tréning, önismeret-fejlesztés, önbizalom-növelés).
Munkahelykeresés, motiválás	Önálló feladatmegoldás (önéletrajzírás, motivációs levél elkészítése). Helyzetjáték, saját élmény alapján történő tanulás (spekulatív álláskeresés).
Esetmegbeszélések teammunkában	Páros és csoportmunka, esetfeldolgozás, (problémahelyzet feltárása, elemzése, megoldási alternatívák kidolgozása, akcióterv készítése, közös megbeszélés).

F) Instrukciók

A modul témaköreinek sorrendje reprezentálja az ügyfél útját a kirendeltség szolgáltatási rendszerében, ugyanakkor az egyes témakörök tartalmilag sem függetlenek teljesen egymástól. A szolgáltatások egymásra épülő rendszert alkotnak.

1. Instrukció az I. Interjú gyakorlatához:

Az előadás részletesen kitér az ügyfelekkel való bánásmódra és az I. interjú szerkezetére, (probléma megfogalmazása, profilok, ügyfél terve, összhangvizsgálat, igények ésszerűsítése, együttműködési terv) ily módon előkészítve a gyakorlatot.



A gyakorlat szerepjátékkal kezdődik 3 fős csoportokban. 1 fő ügyfél, 1 fő ügyintéző, 1 fő megfigyelő.

Az eseteírások (lásd. 1. sz. melléklet) az I. interjú szempontrendszerét követik (lásd 2. sz. melléklet). Csak az ügyfélre vonatkozó lényeges elemeket tartalmazzák. Vázlatosságuk és tömörségük teszi lehetővé, hogy szerkezetileg áttekinthetőek és könnyen, gyorsan megtanulhatóak legyenek az ügyfél szerepét vállaló hallgatóknak.

Az ügyintéző szerepkörre vállalkozó hallgatókat fel kell készíteni az I. interjú szempontrendszer alapján az ügyfél kikérdezésére.

A megfigyelők az interjút követően beszámolnak az interjú menetéről és ismertetik az esetet.

Az együttműködési tervet önállóan elkészíteni még nem tudják, mert nem rendelkeznek azokkal a széleskörű háttér ismeretekkel, amelyekkel egy ügyintéző. Így esetcsoportonként haladva közösen a gyakorlatvezető irányításával kell a mindkét fél feladatait tartalmazó együttműködési tervet felállítani.

2. Instrukció a Tanácsadás témakör gyakorlatához:

Az előadás részletesen kitér a tanácsadást támogató számítógépes programokra és a csoportos tanácsadási módszerekre ezzel előkészítve a gyakorlatot (utolsó alkalom).

2.1 Choices tanácsadó program: a munkaügyi szervezetben használt módszer, pályá- és álláskeresési tanácsadás támogatására. Használata a munkaügyi szervezeten belül lehetséges.

A gyakorlat célja a módszer megismertetése, a programok működésének bemutatása, kipróbálása.

2.2 Motivációs tréning modul megismerése.

A munkaügyi központban az ügyfeleknél alkalmazott motivációs tréning saját erősségekre fókuszáló, önbizalom erősítését célzó modulja kerül bemutatásra a hallgatóknak, kiscsoportos formában, saját élmény alapján.



3. Instrukció a „Munkahelykeresés, motiválás” gyakorlathoz:

Az előadás részletesen kitér az önéletrajz típusaira, elkészítésének főbb szabályaira, és a spekulatív telefonálási technika lényegére, ami előkészíti a gyakorlatot.

3.1 Önéletrajz és motivációs levél elkészítése, megbeszélése:

A hallgatók az előzetesen kiosztott, részletes eseteírások alapján elkészítenek egy önéletrajzot, és motivációs levelet 3 fős csoportokban, az ügyfél helyzetébe képzelve magukat, ami azután átbeszélésre kerül.

3.2 Spekulatív álláskeresés gyakorlása:

A hallgatók párosával, szerepjáték formájában gyakorolják a spekulatív telefonálási technikákat, mint 1 fő álláskereső és 1 fő munkáltató. *(lásd. 3. sz. melléklet)* A gyakorlat által nemcsak arról kapnak képet a szerepjátékban résztvevők, hogy egy telefonbeszélgetés által milyen nehéz elérni a személyes találkozót a munkáltatóval, hanem képet kapnak saját kommunikációs képességükről illetve annak hatékonyságáról.

4. Instrukció az „Esetmegbeszélések team munkában” gyakorlathoz:

A hallgatók párban vagy kiscsoportokban (esettől, csoport összetételétől függően) dolgoznak ki egy-egy esetre vonatkozóan akciótervet, amelynek megbeszélése, értékelése közösen történik. Ez már a fél év végi értékelés alapjául szolgáló esetfeldolgozás, akcióterv készítésre is előkészíti a hallgatókat.

G) Értékelés:

Félév végi értékelés:

Párban önálló esetfeldolgozás, akcióterv készítés, melynek értékelése ötfokozatú skálán történik.

A jelest kap az a hallgató, aki képes,

- a kulcsfontosságú információk felismerésére,



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- a problémairányok meghatározására,
- prioritások felállítására,
- alternatívák kidolgozására
- akcióterv készítésére.

Elégtelent kap az, aki a kulcsfontosságú információkat nem ismeri fel, mert ezek hiányában a problémairányok meghatározása nem lehetséges és így érdemben megfelelő akcióterv sem készíthető.

H) A tanulási formák időkeretei

Témakör	Elmélet	Gyakorlat
Munkaerő-piaci jogi és foglalkoztatáspolitikai ismeretek	6 óra	-
Ügyfelekkel való bánásmód, I. interjú	4 óra	2 óra
Tanácsadás	2 óra	4 óra
Munkahelykeresés, motiválás	2 óra	4 óra
Esetmegbeszélések team munkában	--	4 óra



Irodalomjegyzék

- A 250 leggyakoribb állásinterjú kérdés Pécsi Direkt Kft-Alexandra Kiadó 1999.
- Bobbi Linkemer: A jó önéletrajz fél siker Park Könyvkiadó Bp.1992.
- Benedek László: Tanácsadás munkanélkülieknek Kézikönyv a szociális munka gyakorlatához, Bp. 1996.
- Ritoókné Ádám Magda szerk.: A tanácsadás pszichológiája szöveggyűjtemény Tankönyvkiadó Bp. 1998.3.fejezet 247-256. oldal (Borgen - Amundson tanulmány)
- Szellő János szerk.: Munkaerő-piaci segítő szolgálat Bp. 2003. Módszertani kézikönyv Kiadó: Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium
- Szilágyi Klára: Munka- és pályatanácsadás mint professzió Kollégium Kft. 2007.
 - 30/2000. (IX. 15.) GM.rendelet
 - 1991. évi IV. törvény
 - 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendelet
 - 1992. évi XXII. Törvény (Munka T-örvénykönyv)

Belső anyagok:

- Arthur F. Mills: Álláskereső Klub Kézikönyv I.-II.-III.-IV. Munkaügyi Minisztérium 1991.
- Az együttműködési folyamathoz kapcsolódó alapismeretek közvetítők részére. Kiadó: Munkaügyi Minisztérium 1997.
- Benedek László: Tanácsadás munkanélkülieknek. Jegyzet a Munkaügyi Hivatal szakembereinek továbbképzéséhez

Elektronikus források:

- <http://www.cvonline.hu/karrier-cikk/allasinterju-868?>



J) Mellékletek

1. sz. melléklet

1. sz. Esetleírás

Kor: 56 év

Neme: nő

Szakmai profil:

- ***Képzetség:*** érettségi, kereskedelmi szakközép
- ***Egyéb képzetség:*** nincs
- ***Munkatapasztalat:*** 20 éve nem dolgozik, rokkant nyugdíjas. Előtte boltvezető volt.
- ***Készségek, képességek:*** Jó kezűgyesség, jó kapcsolatteremtő készség
- ***Érdeklődési kör:*** növények, állatok
- ***Szabadidős tevékenység:*** festetet, kertészkedik

Személyes profil:

- ***Családi állapot:*** elvált, középiskolás lányát egyedül neveli
- ***Egészségi állapot:*** 67% -ban megváltozott munkaképességű, izületei fájnak, nehezen mozog, vérnyomása magas, szívével is problémák vannak. (régebben depressziós volt)
- ***Fizikai kondíciók:*** Törekszik arra, hogy jó megjelenésűnek látszódjon, mintha most is jó módban élne (diszkrét smink, frizura)
- ***Anyagi körülményei:*** 56 000 Ft a rokkant nyugdíja, családi pótlék + gyermektartási pótlék
- ***Lakáskörülményei:*** 2 szobás lakást bérelnek Győrben, de már nem tudják fizetni.
- ***Családi kapcsolatok:*** volt férjével nem jó a kapcsolata, a közelben rokonai nincsenek.
- ***Ismeretségi kör:*** beszűkült
- ***Baráti kapcsolatok:*** csak néhány laza kapcsolat régebről, kínos, hogy így „lecsúszott
- ***Társadalmi kapcsolatok:*** amatőr festő körbe jár.



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

Terv:

- **Keresett állás:** otthon végezhető munka

Szubjektív információk:

- **Érzelmi állapot:** elkeseredett, időnként sír.
- **Motiváltság:** tudja, hogy dolgozni kell, de otthonról nem akar kimozdulni.

2. sz. Esetleírás

Kor: 22 év

Neme: férfi

Szakmai profil

- **Képzettség:** 9 osztály, jelenleg esti gimnáziumba jár hetente 2 alkalommal (1hónapja)
- **Egyéb képzettség:** nincs
- **Munkatapasztalat:** fél év betanított forgácsoló (egészsége nem bírta)
- **Készségek, képességek:** jó a kez ügyessége
- **Érdeklődési kör:** szeret rajzolni, számítógép
- **Egyéb szakértelem:** felhasználói szintű számítógépes ismeret (autodidakta módon tanulta).

Személyes profil:

- **Családi állapot:** nőtlen
- **Egészségi állapot:** mellkas műtéten esett át, mozgásszervi problémái vannak (gerinc, ízületek), nehéz munkát nem végezhet, nem emelhet. Térletása, mélységészlelése károsodott, egyik szemével alig lát, másik szeménél látásélessége szemüveggel korrigálható. Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia. 67%-ban megváltozott munkaképességű.



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

- **Fizikai kondíciók:** rendezett, jó megjelenésű, életkorának megfelelő
- **Anyagi körülményei:** szülei tartják el, nem jogosult rokkant nyugdíjra.
- **Lakáskörülményei:** szüleivel él, Győr közelében.
- **Családi kapcsolatai:** testvére nincs, kicsi a család, támogató szülői háttér.
- **Baráti kapcsolatok:** nincs sok barátja, van egy barátnője
- **Ismeretségi kör:** beszűkült, régóta nem tud elhelyezkedni.

Terv:

- **Keresett állás:** szeretne elhelyezkedni, de nem tudja milyen munkát végezhetne az ő egészségi állapotában.
- Ingázást vállal
- **Képzési igény:** Képzés is érdekli, de nem tudja milyen képzés lehetne számára megfelelő

Szubjektív információk:

- **Érzelmi állapot:** dühös, ingerült, mert eltartják, függő helyzetben van, az önálló életet nem tudja elkezdni, esélye sincs rá, pedig már eddig is rengeteget küzdött.
- **Motiváltság:** dolgozni akar.



3. sz. Esetleírás

Kor: 50 év

Neme: nő

Szakmai profil

- ***Képzetség:*** főiskola, történelem – földrajz szakos tanár
- ***Egyéb képzetség:*** nincs
- ***Munkatapasztalat és gyakorlat:*** 28 év tanári
- ***Képességek, készségek:*** jó nyelvérzék, jó kommunikációs készség, szeret emberekkel foglalkozni,
- ***Egyéb ismeret:*** társalgási szintű német nyelvtudás, felhasználói szintű számítógépes ismeret
- ***Érdeklődési kör:*** régi bútorok, antik dolgok, kertészkedés

Személyes profil:

- ***Családi állapot:*** férjezett (két felnőtt fia van)
- ***Egészségi állapot:*** jó
- ***Fizikai kondíciók:*** átlagos, rendezett, életkorának megfelelő
- ***Anyagi körülményei:*** rendezettek, adósságuk nincs
- ***Lakáskörülményei:*** győri, rendezett, saját lakásukban élnek
- ***Családi kapcsolatai:*** kicsi a család
- ***Baráti kapcsolatai:*** széles körű
- ***Ismeretségi kör:*** kiterjedt

Terv:

- ***Keresett állás:*** szeretne elhelyezkedni, de tanítani már nem akar, elég volt. Adminisztratív munka is érdekelné.
- Ingázást nem vállal.
- ***Képzési igény:*** képzést vállalna, de nem tudja mi lenne számára megfelelő.



A projekt címe: *Interprofesszionális szemléletű közösségi szociális munkára felkészítés alternatívái*
Azonosítószám: TAMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0006

Szubjektív információk:

- **Érzelmi állapot:** bizakodó
- **Motiváltság:** aktív álláskereső, (internet, újság) együttműködő



2.sz. melléklet

Az ügyfél személyes profilja

Nem	Lakókörnyezet	Társadalmi kapcsolatok
Életkor	Közlekedési lehetőségek	Érzelmi állapot
Családi állapot	Mobilitás	Motiváltság
Fizikai kondíciók	Családi kapcsolatok	Beállítottság
Egészségi állapot	Baráti kapcsolatok	Munkaerő-piaci lehetőségek és feltételek
Anyagi körülmények	Ismeretségi kör	Gazdasági és társadalmi környezet

Az ügyfél szakmai profilja

Iskolai végzettség	Szakmai tapasztalat és gyakorlat	Érdeklődési kör
Szakképzettség	Készségek és képességek	Szabadidős tevékenység
Egyéb képesítések	Egyéb szakértelem	Hobby mely segíthet az elhelyezkedésben

3.sz. melléklet

A munkáltatóval folytatott telefonbeszélgetés

